

新見市新見文化交流館使用許可申請書 記載例

様式第1号（第5条関係）

新見市新見文化交流館使用許可申請書

（大ホール・小ホール・ホワイエ）

3 年度

新見市長 様

申請日：令和 3 年 10 月 1 日

新見市新見文化交流館条例施行

規則第5条の規定により、次のと

※この欄に記載された宛名に対して使用料の請求を行います。

住所	〒718-0011 新見市新見123-2		
団体名	新見生涯学習同好会	TEL 0867 (72) 6147	FAX 0867 (72) 6120
代表者名	生涯 太郎	TEL 090 (****) ****	FAX 0867 (72) 6120
申請者名	学習 一郎	TEL 0867 (72) 6108	FAX 0867 (72) 6109
会場責任者	学習 一郎		

※ 連日使用の場合には、1日ごとに申請書を提出してください。

使用日時	令和 3 年 12 月 1 日 (水)	使用施設	使用時間 (準備、片付を含む)
連続使用[1]日間	当申請書は 【1/1】枚目/枚の内	大ホール	9時～16時
行事名称	生涯学習同好会講演会・展示 □非告知	小ホール	10時～16時
行事内容	講演会・展示	楽屋 1	9時～16時
主な出演者	文化交流 先生	楽屋 2	時～時
舞台制作者	生涯 太郎 TEL (090-****-****)	楽屋 3	13時～15時
		控室	時～時
		ホワイエのみ	時～時
		ふれあい広場	時～時
		ギャラリー	時～時
		音楽練習室	時～時

・「使用日時」は使用される日付曜日、連続で使用される日数と申請書の枚数をご記入ください。

・「行事名称」は行事の表題や、内容等をご記入ください。

・「行事内容」は行事の内容について簡単にご記入ください。

・「主な出演者」「舞台制作者」はそれぞれご記入ください。

・使用される「年度」と申請書を記入された日付をご記入ください。

・「住所」「申請者名」は申請書を記入される方の住所と氏名をご記入ください。

・「団体名」「代表者名」は会社名、サークル名及びその長の方の名称及び氏名をご記入ください。

・「TEL」「FAX」はそれぞれご記入ください。

・「会場責任者」は使用日に会場に必ず来られる方で、会場の責任者となる方の氏名をご記入ください。

・「使用時間」は使用される施設を使用施設より選んで、準備から片付までの使用に必要な時間をご記入ください。

・ホールの使用時間外に楽屋及び控室を使用することはできません。

入場予定者数 1000人	入場方法 【無料】券なし・整理券・招待券・その他 (整理券・招待券発行枚数 枚予定) 【有料】前売自由・前売指定・当日指定・当日券のみ (入場券最高金額 円予定)	開場 12時30分
出演者数 1人		開演 13時30分
関係者数 10人		終演 14時30分予定

・「入場予定者数」は一般の来客数の見込をご記入ください。

・「出演者数」「関係者数」はそれぞれご記入ください。

・「入場方法」は記載の項目より選んで○をつけてください。
※チケット枚数及び金額についても必ずご記入ください。

・「開場」は一般の来場者が入場する時間をご記入ください。

・「開演」は行事が始まる時間をご記入ください。

・「終演」は行事が終わる時間をご記入ください。

・「備考」は記載例のように、複数の施設を使用される際の使用内容のほか、冷暖房の空調の使用予定時間等、その他要望等ございましたらご記入ください。

《備考》

大ホール 講演会
小ホール 展示 13時～15時
楽屋1 関係者・スタッフ用
楽屋3 講師用

空調 大ホール10時～15時
小ホール12時～15時

※受付処理欄

受付番号 []

受付処理日 [/ /]

内容審査	年 月 日
承認通知書	年 月 日
入金確認	年 月 日

何 上記の使用を許可してよろしいか。

--	--	--	--	--	--	--	--